

## Bruikleenovereenkomst voor laptop

DE ONDERGETEKENDEN:

Wim Waeckens, directeur algemeen beleid VTI Leuven, in opdracht van Vzw Vrij Technisch Instituut Leuven, ondernemingsnummer 0419.169.464, met maatschappelijke zetel gevestigd te Leuven, rechtspersonenregister Leuven ([info@vti-leuven.be](mailto:info@vti-leuven.be)),

en de ouder/voogd van ..... uit klas .....

SPREKEN DIT AF:

- De school leent aan de leerling een verplicht te gebruiken laptop met toebehoren (opladekabel en beschermhoes) voor schoolwerk en het volgen van lessen;
- De laptop met toebehoren blijft eigendom van de school. Als de leerling van school verandert, geeft de leerling het materiaal meteen terug aan de school.
- Deze overeenkomst dient samen gelezen te worden met de laptopbrochure van VTI Leuven, die meer uitleg bevat over de laptop met toebehoren en het gebruik ervan.
- In deze overeenkomst geven we enkele afspraken mee over het gebruik van het materiaal.

### 1. Wat wordt er ontleend?

Aan de leerling wordt het volgende uitgeleend:

Type laptop:

- DELL Latitude 3510
- DELL Latitude 3310
- HP Probook 455

Serienummer: .....

Toebehoren: oplader, beschermhoes

De leerling kan de laptop met toebehoren gebruiken vanaf het moment waarop hij/zij het materiaal meekrijgt. De leerling dient het materiaal **terug te geven aan de school op het einde van het schooljaar** op de afgesproken dag en uur (uiterlijk 30 juni) **of op de dag waarop de leerling de school verlaat**. Bij de start van een volgend schooljaar wordt een nieuwe bruikleenovereenkomst aangegaan (voor leerlingen die het schooljaar voordien op VTI zaten, wordt in principe de eerder door hen gebruikte laptop voorzien).

## 2. Gebruiksvergoeding en waarborg

De school krijgt in het kader van de digisprong financiële middelen van de Vlaamse overheid. Ze moet deze middelen gebruiken om de leerlingen te voorzien van ICT-materiaal. De school bepaalt zelf welk type ICT-materiaal binnen haar context geschikt is om de leerdoelen, van de diverse vakken en de ICT-doelen te bereiken. Als de Vlaamse subsidies niet volstaan, kan de school een bruikleenvergoeding aanrekenen.

VTI Leuven voert een beleid waarbij de onderwijskosten voor ouders zo laag mogelijk worden gehouden. Daarom wordt de **gebruiksvergoeding voor de laptop met toebehoren** beperkt tot

**25 euro per trimester**

(telkens te betalen via de schoolrekening in oktober, januari en april)

Hiervoor krijgt de leerling een **voldoende krachtige laptop, de nodige software (Office 365 en eventueel andere vakspecifieke software), ICT-ondersteuning voor de leerling en de ouders, een vervangtoestel in geval van technische defecten** (zolang de voorraad strekt) en een **verzekering** voor schade bij normale slijtage en gebruik. Ook een verzekering voor schade buiten de garantie is inbegrepen, waardoor de maximale herstellprijs die per schadegeval wordt aangerekend, 39 euro bedraagt.

Bij de start van de bruikleen wordt een **waarborg** aangerekend ter waarde van **39 euro** (de maximale herstellprijs bij schade buiten de garantie). Dit bedrag wordt aangerekend meteen na de start op school. Uiterlijk bij de start van het volgende schooljaar wordt dit bedrag teruggestort indien er geen schade is aan de laptop met toebehoren en indien de leerling de school verlaat. Als de leerling op school blijft, dient in principe geen nieuwe waarborg te worden betaald, tenzij het bedrag van de waarborg aangepast dient te worden.

Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om waardevolle spullen, waaronder de laptop, nooit onbeheerd achter te laten in de school. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal van de laptop met toebehoren.

In de loop van de schooldag kan het toestel veilig worden opgeborgen in een **locker** op school. De gebruiksvergoeding hiervoor bedraagt

**10 euro per trimester voor een locker met cijfercode**

(telkens te betalen via de schoolrekening in oktober, januari en april)

Het gebruik van de locker is verplicht om het toestel veilig te kunnen opbergen, bv. tijdens pauzes, lichamelijke opvoeding, ... In deze locker kan ook ander schoolmateriaal worden opgeborgen (met uitzondering van het beroepsgerichte materiaal en de kledij voor een aantal STEM-richtingen en de richtingen voeding en horeca, waarvoor de leerlingen een afzonderlijke locker huren aan de praktijklokalen).

## Samengevat

	<b>Bruikleen</b> laptop met toebehoren, software, service en verzekering	<b>Waarborg</b> laptop (1 maal tijdens schoolloopbaan tenzij het bedrag van de waarborg aangepast wordt)	<b>Locker</b> met cijfercode
bij start	25 euro	39 euro	10 euro
januari	25 euro	/	10 euro
april	25 euro	/	10 euro
juni	/	terugbetaald in september indien geen schade of na het einde van de schoolloopbaan op VTI	/

Om de kosten zo haalbaar mogelijk te houden, hebben we dit systeem van gespreide betaling voorzien. Leerlingen die de school voor het einde van het schooljaar verlaten of die later instromen, betalen zo ook enkel de kosten per trimester waarin ze minstens één dag ingeschreven waren in VTI.

Indien er betalingsproblemen zijn kunnen de ouders contact opnemen met de directeur algemeen beleid. We gaan discreet om met elke vraag en zoeken samen naar een oplossing, bv. afspraken over gespreid betalen.

### 3. Rechten en plichten

- De school zorgt ervoor dat het materiaal **goed werkt** bij ontvangst.
- De leerling dient het toestel op het **einde van elke schooldag** meteen na het laatste lesuur of na de laatste schoolactiviteit **verplicht** mee te nemen **naar huis**. De volgende schooldag dient hij/zij het toestel **volledig opgeladen mee te brengen naar school**. **Enkel de leerling** mag het ICT-materiaal gebruiken.
- De leerling draagt **zorg** voor het materiaal. Hij/zij verbindt er zich toe het toestel zorgvuldig te gebruiken en te bewaren. Hij/zij dient de nodige maatregelen te nemen om het toestel te beveiligen bij vervoer, tegen normale weersomstandigheden, brand, verlies en diefstal (meegeleverde beschermhoes verplicht te gebruiken). De leerling verbindt er zich toe het toestel na afloop van de overeenkomst (of meteen bij het definitief verlaten van de school) terug te geven aan de school in de staat zoals het was bij de aanvang.

### 4. Diefstal en beschadiging

- De leerling is **aansprakelijk voor kosten voortvloeiend uit eventuele beschadigingen en voor het verlies van het materiaal**. De leerling is niet aansprakelijk voor normale slijtage en normaal gebruik van de laptop met toebehoren. Voor andere schade dan schade ten gevolge van normale slijtage en normaal gebruik, kunnen de kosten voor herstel of vervanging aangerekend worden. Ook bij diefstal zal de school een schadevergoeding kunnen aanrekenen. Het bedrag hiervan zal afhangen van de staat en de leeftijd van de laptop en is maximaal de aankoopwaarde ervan.
- Als het materiaal **verloren** is of **gestolen** wordt, **laat de leerling dit meteen aan de school weten**. Als de ouders/voogd een diefstal met inbraak of geweld aangeven bij de politie en als ze de school een kopie van het proces-verbaal bezorgen, dan kan de school dit doorgeven aan de verzekering, waardoor mogelijk enkel de maximale herstellprijs voor schade buiten de garantie (39 euro) betaald dient te worden. Het is de verzekeringsfirma die hierover beslist.
- Als de laptop **beschadigd is of niet meer goed werkt**, **laat de leerling dit meteen aan de school weten**. De school zal de laptop laten herstellen en (in de mate van het mogelijke) een vervangtoestel ter beschikking stellen gedurende de herstelperiode. De school is niet verantwoordelijk voor eventueel dataverlies. Voor andere schade dan schade als gevolg van normale slijtage en normaal gebruik, zal de school de verzekering inroepen. Bij een dossier dat niet aanvaard wordt, kan de school kosten voor herstel aanrekenen.

## 5. Privacy

De identificatiegegevens die de leerling en de ouders aan de school verstrekken (zoals vermeld in deze overeenkomst) worden verwerkt om het toestel ter beschikking te kunnen stellen en de bijhorende diensten te kunnen leveren. Betalingsgegevens worden verwerkt voor facturatie doeleinden.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan 5 jaar na beëindiging van de overeenkomst of na de laatste bewerking van de persoonsgegevens. Tenzij de school verplicht is om op grond van wetgeving de gegevens van de leerling en zijn/haar ouders langer te bewaren, hanteert de school deze wettelijke bewaartermijn.

De school kan derden inschakelen om werkzaamheden uit te besteden. Deze derden verwerken, in opdracht van de school, de persoonsgegevens van de leerling en zijn/haar ouders en dit uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van deze bruikleenovereenkomst (bijvoorbeeld herstel).

De leerling en zijn/haar ouders hebben het recht om hun gegevens in te zien, te corrigeren, te beperken en de verwijdering en/of de overdraagbaarheid ervan te vragen. Ze hebben het recht om tegen de gegevensverwerking bezwaar te maken. Elk verzoek kan worden gericht aan [privacy@vti-leuven.be](mailto:privacy@vti-leuven.be) en een klacht kan worden ingediend bij de toezichthoudende autoriteit met adres te Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

Deze afspraken worden gemaakt te Leuven op ..... (datum)

Voor de school:



Wim Waeckens  
Directeur algemeen beleid  
VTI Leuven

---

Ouder/voogd:

Naam: .....

(schrijf vooraf 'gelezen en goedgekeurd')

.....

Handtekening

Leerling:

Naam + klas: .....

(schrijf vooraf 'gelezen en goedgekeurd')

.....

Handtekening